

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
MEHMET AKİF İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**SİVİL SAVUNMA
TEDBİRLER PLANI**

GİZLİ

Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğüne ait Tedbirler Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Söndürme Yönergesinin 64. Maddesi gereğince ; Yangınla Mücadele ekiplerinin kurulduğu, Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 112 Maddesinde belirtilen Sivil Savunma Tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

ONAY MAKAMI	ADI VE SOYADI	İMZA-MÜHÜR	TARİH
OKUL / KURUM MÜDÜRLÜĞÜ OKUL MÜDÜRÜ		
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ		
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ		

GİZLİ

SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	DOĞUM YERİ-YILI
Başkan	OKUL MÜD.	
Sivil Savunma Amiri	MÜDÜR YARDIMCISI	
Üye	AFETE HAZIRLIK KLÜP ÖĞRT	

KOMİSYONUN GÖREVİ

- 1-Barışta: Okulun Özellikleri göz önünde bulundurularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulamasını sağlamak.
- 2- Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.
- 3- Bu konularda üyeler arasında gerekli işbölümü ve işbirliğini düzenlemek.
- 4- Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde ; Sivil Savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri de almak ve aldirmek.
- 5- Taarruzdan sonra ; Hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayi olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere başvurmak.
- 6- Ekiplerde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda ; İl Acil Kurtarma ve Yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenlemek.

İMZALAR

2013

BAŞKAN

.....

ÜYE

.....

ÜYE

.....

OKUL MÜDÜRÜ

MÜDÜR YARDIMCISI

AFETE HAZIRLIK KLÜP ÖĞRT

I. BÖLÜM

GENEL DURUM

A- OKULA AİT BİLGİLER:

- 1-Adı : Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğü
2-Adresi : Mehmet Akif Mah. İstiklal Cad. No:147 Erbaa
3-Bağlı Olduğu Bakanlık : T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
4- Bulunduğu Şehir : TOKAT
5- Bulunduğu şehrin Hassasiyet Derecesi : C-D
6- Sorumlu Amiri : Okul Müdürü
7- Okulun Hassas ve Hasar bölgeleri
İçindeki yeri ve durumu : İl Sivil Savunma Planına göre Okul Müdürlüğümüz Hassas ve Hasar bölgeleri dışındadır.

B-OKUL BİNASININ YAPI TARZI:

Okulumuz binası betonarmedir.

Bodrum kat ve zemin katla beraber 4 kattan ibarettir.

İşgaldeki saha :

* Kapalı alan 1890 m²

* Açık alan 4200 m²

- OKUL BİNASININ CİVAR DURUMU

- a. Kuzey : İstiklal Ortaokulu Kurumu
b. Güney : İzzettin Çağpar Caddesi
c. Doğu : Gazipaşa Mahallesi.
d. Batı : Yani Cami Kurumu

Vaziyet Planı (Ek-1) dedir.

Bina yerleşim planı ve çevre krokisinin hazırlanarak planın sonuna eklenmesi

D- ÇALIŞMA DEVRESİ VE ŞEKLİ

E- ÇALIŞAN PERSONEL VE ÖĞRENCİ MİKTARI

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
a)ÖĞRETMEN :	13	9	22
b)MEMUR :	1	0	1
c)TEKNİK PERSONEL :	0	0	0
d)HİZMETLİ :	3	0	3
e)ÖĞRENCİ :			
Toplam:	17	9	26

F-Seferi Faaliyet Durumu : Seferde okul eğitim- öğretime devam edecektir.

II. BÖLÜM KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

A) İNŞAİ KORUMA VE SİĞİNAKLAR

- Sığınak yeri ve malzemeleri (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınak personeli ve görevleri (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınaklara giriş ve hareket tarzları (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınak talimatı (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınakta bulundurulacak malzemeler (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınak talimatının hazırlanarak bölüm sonuna eklenmesi (EK-C)

B) YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER

- **Mevcut yangın söndürme malzemeleri.**
- Bulunması gereken yangın söndürme cihaz ve malzemeleri: (EK-C de belirtilmiştir.)
- Yangına karşı inşai özellikler ve alınacak tedbirler.
- Parlayıcı ve kolay yanıcı maddeler ve bunlara karşı alınan önlemler.
- Okulun kendi mevzuatına ve özelliğine göre alınan ek önlemler.
- Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları.
- Ateş çıkaran cihazlar.

NOT: yangın Talimatı hazırlanarak bölüm sonuna eklenmesi

C) ÖNEMLİ TESİS , MALZEME ve İTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI ve YEDEKLENMESİ

- Önemli makine, tesis ve araçlar
- Bunların korunmaları için alınan tedbirler
- Yedekleme tedbirleri
- Enerji ve madde stokları
- Önemli ve kıymetli evrakın emniyet altına alınması

D- GİZLEME

- Yedek aydınlatma tedbirleri
- Dış ışıklar
- İç ışıklar
- Alev, ışık aksettiren yerler

III. BÖLÜM
KORUMA PERSONELİ VE GÖREVLERİ

Koruma Amiri :

- Adı ve Soyadı : Tahsin TOPRAK

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ (İTFAİYE SERVİSİ)
İTFAİYE SERVİSİ

- Söndürme ekip başı : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : ekte belirtilmiştir.
- Malzeme ve teçhizatı : ekte belirtilmiştir
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : ekte belirtilmiştir
- Ekip personelinin listesi : ekte belirtilmiştir
- Ekip başının görevleri : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevleri : ekte belirtilmiştir
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : ekte belirtilmiştir

KURTARMA SERVİSİ

- Kurtarma ekip başı : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : “
- Malzeme ve teçhizatı : ”
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : ”
- Ekip personelinin listesi : ”
- Ekip başının görevleri : ”
- Ekibin görevleri : ”
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : ”

İLK YARDIM SERVİSİ

- Söndürme ekip başı : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : “
- Malzeme ve teçhizatı : “
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : “
- Ekip personelinin listesi : “
- Ekip başının görevleri : “
- Ekibin görevleri : “
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : “

EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ

- Söndürme ekip başı : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : “
- Malzeme ve teçhizatı : “
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : “
- Ekip personelinin listesi : “
- Ekip başının görevleri : “
- Ekibin görevleri : “
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : “

İkaz ve Alarm Sistemi Talimatı:

- İkaz ve Alarm işaretleri ve anlamları : ekte belirtilmiştir
İkaz alarm haberlerinin alınması ve yayılması :

GİZLİ

İkaz ve alarm haberlerinin alındığında yapılacak işler:

IV. BÖLÜM KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ

1- Komşu müesseseler:

Karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılacak müesseseler ve işbirliği konuları:

Okula Komşu olan müesseseler:

Merkez Polis Karakolu Amirliği

1- Yardımlaşma ve işbirliği

- Sığınaklar

- Alarm ve irtibat

- İlk yardım

- Yangın

- Korunma

- Kurtarma

- Ekiplerin yardımlaşması. (Taarruz sonrasında ekiplerin birbirlerine yapacağı yardımlaşma konuları yazılır.)

Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelecek duruma ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunulacak bölge ve müesseseler .

Yukarıda belirtilen konularda Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza altına alınarak plana eklenecektir.

V. BÖLÜM TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

Emir ve direktifler:

TOKAT Valiliği Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının kararı ile okulumuz İl Sivil Savunma Planında Yerinde Kal Prensibine dahil edilmiştir.

VI. BÖLÜM DONATIM ve İKMAL Ödenek Durumları

- Cari bütçeye konan para miktarı : Ekte belirtilmiştir
- Gelecek yıllarda konması düşünülen para miktarı :
- Hazırlık, tedbir, tesis ve araçları için konan para miktarı :
- Eğitim, araç ve gereç için konan para miktarı:
- Tahliye ve seyrekleştirme için konan para miktarı:

Tahmini birim fiyatları ve her yıl yapılabilecek harcama miktarları .(İleriye dönük en çok 5 yıla bölünerek)

1- AMAC :

Milli Eğitim Bakanlığı Taşra teşkilatı ve tesislerinde sığınak olarak kullanılabilir bodrum ve zemin katlarda bulunan ; depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, sığınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile bu gibi yerlerde bulunacak personelin hareket tarzlarını belirlemektir.

2-DAYANAK :

Bayındırlık ve İskan bakanlığınca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36. ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan 02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir.

3- KAPSAM:

Bu talimat Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğü hizmet binasında uygulanır.

4-SORUMLULUK:

Okulumuz Hizmet binasında barışta çok amaçlı salon ve sığınak olarak planlanan yerin olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerin temininden Okul Müdürlüğü sorumludur.

5- SİĞINAĞIN TARİFİ :

- Nükleer ve konvansiyonel silahlarla
- Kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinti yağışlarının tesirlerinden ve
- tabii afetlerden
- İnsanlarla, insanların yaşaması ve
- Memleketin harp gücünün devamı için
- Zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak

Maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen emin yerlere **SİĞINAK** denir.

6- SİĞINAKLARIN BAKIM VE MUHAFAZASI:

1- Fevzi YAŞAR

2- Şükrü ÖNDER

3- Burak KILINÇ SORUMLUDUR.

1- SİĞINAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI:

Barış zamanında seçilen Sığınak Amirleri sığınığın İdare ve Disiplin amiridir.

50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur.

Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

8- SİĞINAK AMİRİNİN GÖREVLERİ

Sığınak Amirleri

- Sığınığın işletme,
- Emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre
- Sevk ve idaresinden sorumludur.
- Hazırlanacak özel talimat sığınığın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.
- Sığınağa girecek her personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.
- Sığınaklara girecek personelin hangi sığınağa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde karışıklığa meydan verilmesin.
- Sığınak Amirleri barıştan itibaren sığınığın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlar. Olağanüstü hal ve seferde lüzumlu donatımı(yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi maske ve yedek piller) tamamlar.
- Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

GİZLİ

1-Sığınak Amirinin Tehlike İkazı Sırasındaki Görevleri :

- a. Sığınak ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek.
- b. Lüzumsuz eşya ve hayvanları sığınağa sokmamak.
- c. Sığınağa girenleri saymak ve sığınak alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca kapılarını kapamak, hariçte kalanlar olursa bunlara gidebilecekleri yerleri bildirmek.
- d. Sığınağa girenleri tutulacak özel deftere kayıt etmek, sığınak talimatını topluca okumak , sığınakta sükunet ve düzeni temin etmek, kimsenin kimseyi rahatsız etmemesi ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.
- e. Hasta, hamile, yaşlı ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçlarıyla ilgilenmek.
- f. Sığınak içindeki tesislerin bozulup, koparılmamasını sağlamak.
- g. İçeride moral bozucu şeyler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.
- h. Sivil savunma yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek, kılavuz ve emniyet teşkilatlarıyla işbirliği yapmak.

1. Kıymetli maddeleri makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

2-Sığınak Amirinin Tehlike Geçti İkazından sonraki Görevleri :

- a) Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinti ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespitte çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
- b) Sığınak genel durumunu tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;
Sığınaktakilere, dışarıdaki radyasyon bulaşıklılık vaziyetine göre mevcut maskelerini yoksa sığınaktaki yedek maskelerden taktırarak sığınak süratle boşaltmalarını sağlamak ve bunların emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.
- c) Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise sığınak boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınak havalandırıp temizlettirerek her an kullanılacak halde bulundurmak.
- d) Sığınak boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.
- e) Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayıyatını, hasta veya yaralananları , moral durumunu ve sığınak koruma kabiliyetini bildirmektir.

2- SİĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ:

- a) Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak,
- b) Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak.

10- SİĞINAKLARDA HAREKET TARZI:

1-Sığınağa giren her şahıs sığınak talimatları ile sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.

2-Sığınakta devamlı ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki , tütün, pipo, puro vb. ve sigara içilmez.

3-Sığınak içinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.

4-Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınak dışına çıkılmaz.

5-Kapı, havalandırma elektrik tesisatı ve benzeri malzemelerle oynanmaz.

6-Hasta olanlar hastalığını saklamaz, etrafa kağıt, çöp atılmaz gaz veya fena koku neşredici maddeler bulundurulmaz.

7-Sığınakta mangal ve kömür sobası yakılmaz. Elektrik veya gaz sobası ancak sığınak amirinin müsaadesi ile yakılır.

8-Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevher bulunduranlar arzu ettikleri taktirde makbuz karşılığında sığınak amirine teslim edebilirler.

GİZLİ

SIĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER VE BULUNDURULACAK MALZEMELER:

1- ALINACAK TEDBİRLER:

Siğinalarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalma mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek siğınanın içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. Saldırı ve Radyoaktif Serpinti İkazı verildiği zaman bu siğınalara girilecek ve çıkma izni verilmeye kadar içerde kalacaktır.

Şu kadarki 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Siğınalarda; dışardan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmalıdır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısınmak için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

2- BULUNDURULACAK MALZEMELER

A) Yiyecek ve İçecek Maddeleri

Siğınalarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşınmaya hazır halde bulundurulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

Günde kişi başına en az 2 litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.

EK/C DEVAMI

Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek-içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır.

SIĞINAKTA BULUNDURULMASI GEREKLİ MALZEMELER:

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
SU	28 lt. içme suyu ve 28 lt. kullanma suyu	KONSERVE	6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık)
HAZIR ÇORBA	5 paket		
BİSKÜVİ	Günde 100 gr. Hesabıyla paket bisküvi	ET	Günde 125. gr. Hesabıyla kavurma ve kıyma
BAKLİYAT	Günde 100 gr. Hesabıyla (Kuru fasulye, nohut, mercimek, pirinç, bulgur)	PEYNİR	Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir
ZEYTİN	1. Kg.	YAĞ	Bir kavanoz (1/2 Kg.) margarin veya sıvı yağ
ŞEKER	1 Kg. toz veya kesme şeker	TUZ	Yeteri kadar

B) Tıbbi Malzemeler:

Pens, Makas	1 Adet	Tıbbi Derece	2 Adet
Enjektör(Kişi başına	1 Adet	Emaye Kuvet	1 Adet
Flaster “ “	3 Adet	Sabun	5 Adet
Çengelli İğne	20 Adet	Üçgen sargı bezi	10 Adet
Çeşitli aletler	Yeteri kadar	Silindir sargı bezi	10 Adet
Hidrofil pamuk	3 Paket	İyot formülü gazlı bez	10 Adet
Sodyum bikarbonat	250 gr. lık bir şişe	Tentürdiyot	20 gr. lık bir şişe
Alkol	200 gr. lık bir şişe	Oksijenli su	1 lt.lık bir şişe
Yanık merhemi	2 tüp		

GİZLİ

C) Yangın Söndürme Malzemeleri:

<u>CİNSİ</u>	<u>ADEDİ</u>	<u>CİNSİ</u>	<u>ADEDİ</u>
Yangın söndürme cihazı (karbon tetra klorlü olmayan)	1 Adet	Su varili veya kovası	yeteri kadar
Hortum (Plastik veya Lastik)	yeteri kadar	İki parçalı eldiven	1 adet
Kum torbası	yeteri kadar	Kazma	1 Adet
Kürek	1 Adet		

D) Sığınakta Bulunması gerekli diğer Malzemeler

Telefon-Telsiz	1 Adet	Mevsimlik giyim eşyası	Yeteri Kadar
Yatak malzemesi	Yeteri Kadar	Battaniye (varsa uyku	Yeteri Kadar
Temizlik malzemesi	Yeteri Kadar	Pilli radyo	6 Adet
Kova	6 Adet	Pilli el feneri	6 Adet
Çöp bidonu	6 Adet	Yedek pil	6 Adet
Eğlence araçları	Yeteri Kadar	Gaz maskesi	6 Adet
Radyasyon ölçü aletleri	1 Adet	Basit tamir aletleri	6 Adet
Yemek takımı	Yeteri Kadar	Saat	1 Adet
Kitap	Yeteri Kadar	Makas	6 Adet
Sedye	6 Adet	Hijyenik malzemeler	Yeteri Kadar
Çatal,kaşık, bıçak	Yeteri Kadar	Konserve açacağı	6 Adet
İlkyardım çantası	6 Adet	Kibrit mum gibi ışık	6 Adet
Oturak şeklinde WC	6 Adet	Civarın 1/25000 ölçekli	1. Adet
Düdük	6 Adet	Testere	6 Adet

ile sığınak amirleri ve birim amirlerinin ihtiyaç duydukları diğer malzemeler

Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, kitap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.

Diğer malzemeler okul müdürlüğünce temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.

Bu talimat sığınakların bakımı, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğiinden sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayıyatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdır.

OKUL MÜDÜRÜ

.....

GİZLİ

YANGIN TALİMATI (2002/ 4390 KARAR SAYILI BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK ESASLARINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.	
1 A- YANGINA KARŞI AŞAĞIDAKİ ÖNLEMLERİ ALINIZ. 1-BİNANIZDAKİ BACA VE BORULARI ZAMANINDA TEMİZLE- YİNİZ. 2-SİGARANIZI İYİCE SÖNDÜRÜP SİGARA TABLASINA ATINIZ. 3-ÇATI ARALARINDA ELEKTRİK TESİSATI,YANICI, PARLAYICI, PATLAYICI MADDE BALANDURMAYINIZ. 4-İZİNSİZ ELEKTRİK, LPG GAZLI OCAK, SOBA VB. KULLANMA-YINIZ. 5- ELEKTRİK TESİSATI İŞLERİNİ MUTLAKA EHLİYETLİ KİŞİLERE YAPTIRINIZ. 6-ELEKTRİK TESİSATININ FENNİ MUAYENESİNİ YAPTIRINIZ. 7-ELEKTRİK SİGORTALARINI OTOMATİK HALE GETİRİNİZ. 8-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZ VE MALZEMELERİNİ HER AN KULLANILIR HALDE BULUNDURUNUZ.. 9- MESAI BİTİMİ BÜTÜN ODALARI KONTROL ETTİRİNİZ. 10. ARŞİV VE ANBARLARDA SOBA KULLANMAYINIZ. 11-SİGARA İÇİLMESİ YASAK OLAN YERLERDE SİGARA İÇME-YİNİZ. 12- BÜTÜN PERSONELİ YANGIN KONUSUNTA EĞİTİNİZ. 13- YANGIN KAÇIŞ YOLLARINI KULLANILIR HALDE TUTUNUZ.	2 B- YANGIN ANINDA AŞAĞIDAKİ İŞLEMLERİ YAPINIZ 1-TELAŞLANMAYINIZ,YANGINI ÇEVRENİZE VE SORUMLU KİŞİLERE DUYURUNUZ. (ÇAN,ZİL,ALARM,SES VB. İLE) 2-İTFAİYEYE HABER VERİNİZ. (TEL: 110) 3-ADRESİ EN KISA VE DOĞRU OLARAK BİLDİRİNİZ. 4-YANGIN CİNSİNİ BİLDİRİNİZ. (BİNA,BACA,AKARYAKIT,ELEKTRİK MOTORLU ARAÇ V.B.) 5- İTFAİYE GELİNCEYE KADAR YANGINI SÖNDÜRMEK İÇİN ELDE MEVCUT ARAÇ GEREÇTEN FAYDALANMAYA ÇALIŞINIZ.. 6-YANGININ YAYILMASINI ÖNLEMELİK İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ. KİLİTLEMİYİNİZ,YANICI MADDELERİ UZAKLAŞTIRINIZ. 7-ÖNCE CANLILARI SONRA KIYMETLİ EVRAK VE MALZEMELERİ KURTARINIZ. 8-BUNLARI YAPARKEN KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI RİSKE ATMAYINIZ. 9- YANGIN SÖNDÜRME EKİPLERİ VEYA ŞEHİR İTFAİYESİ GELDİKTEN SONRA ONLARIN EMRİNE GİRİNİZ. 10-HASTA VE YARALILARA İLK YARDIM YAPINIZ,ZEMİNE ULAŞMAMIŞ ASAN-SÖRLE İLE YANGIN MOTOPOMPLARI HARİÇ, ELEKTRİKLERİ KESİNİZ.

<p>C. LÜZUMLU TELEFONLAR İTFAİYE: 110 BİNA KORUMA AMİRİ ELEKTRİK: 186 POLİS İMDAT : 155 SU : 185 AMBULANS : 112 DOĞAL GAZ: JANDARMA İMDAT: 156</p> <p>E..YANGIN ÇIKIŞ SEBEPLERİ 1. TALİMAT VE EMİRLERE UYMAMAKTAN 2. BİLGİSİZLİKTEN 3. İHMALDEN 4. SABOTAJ HAREKETLERİNDEN 5. SIÇRAMA VE KAZALARDAN 6. ELEKTRİK ARKI VE KONTAĞINDAN</p>	<p>D. YANGIN SÖNDÜRME CİHAZININ KULLANILIŞI 3- CİHAZI YANGIN YERİNE GETİRİNİZ,RÜZGARI ARKANIZA ALINIZ. 4- ATEŞE MÜMKÜN OLDUĞUNCA YAKLAŞINIZ. 5- TETİK MEKANİZMASINI KİLİTLEYEN PİMİ ÇIKARTINIZ VEYA KARBONDİ-OKSİTTÜPÜNÜN (KÜÇÜK TÜP) VALFİNİ SOLA DOĞRU ÇEVİREREK AÇINIZ. 6- TETİĞE SONUNA KADAR BASARAK ÇIKAN GAZI VEYA TOZU YANGININ DOĞDUĞU YERE PÜSKÜRTÜNÜZ. 7- YANGINI ÖN TARAFTAN ARKAYA DOĞRU SÖNDÜRÜNÜZ. 8- YANGINI SÖNDÜĞÜNDEN EMİN OLMADAN TERK ETMEYİNİZ. 9- TOZLU CİHAZLARI TOZ BİTENE KADAR BOŞALTINIZ.</p>
<p>F. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ İÇİNDE OLURSA 1- HABER VERME: YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR. 2- EKİPLERİN GÖREVLERİ: SÖNDÜRME EKİBİ : YANGININ ÇIKTIĞI YERİN ÜST VE YANLARINDAKİ ODALARDA TERTİBAT ALARAK YANGINI SÖNDÜRMEYE ÇALIŞIR. KURTARMA EKİBİ: VARSA ÖNCE CANLILARI KURTARIR. YANGINDA ÖNCELİK SIRASINA GÖRE EVRAK VE EŞYALARI BOŞALTMAYA HAZIR HALE GETİRİR. GEREKİYORSA BİNANIN HENÜZ YANMA TEHLİKESİ OLMAYAN KISIMLARINA TAŞIYABİLİRLER. YANGIN ÇIKAN BİNANIN TAHLİYESİNE, OLAY YERİNE GELEN İTFAİYE AMİRİNİN VEYA MÜLKİYE AMİRİNİN EMRİYLE BAŞLANIR. KURTARILAN EŞYA İTFAİYE AMİRİ VEYA İDARİ İŞLER BİRİM AMİRİNİN GÖSTERECEĞİ BİR YERE TAŞINIR. İLK YARDIM EKİBİ: YARALI VE HASTALARA İLK YARDIM YAPAR. KORUMA EKİBİ: YANGINDAN KURTARILAN EŞYALARI KORUR, PANİK VE KARGAŞAYI ÖNLER.</p>	<p>G. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ DİŞİNDE OLURSA 1- HABER VERME: YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR. AYNI ZAMANDA YANGIN İHBAR TELEFONUNUN YANINDAKİ LİSTEDEN AMİRİNE VE İLGİLİLERE HABER VERİR. 2.GÖREVLİLERİN HAREKET TARZI: YANGIN YERİNE GELEN DAİRE MÜDÜRÜ İLE EKİP PERSONELİ DERHAL VAZİFELERİNE BAŞLARLAR.</p> <p>H. YANGIN BİNANIN YAKININDA OLURSA 1- BİNANIN YANGIN TEHDİTİ ALTINDAKİ TARAFINDA BULUNAN ODALARIN PERDELERİ ÇIKARILIR, PENCERELER KAPATILIR, GEREKİYORSA EVRAK, DOSYA VE DİĞER EŞYALAR TEHLİKESİZ YERLERE TAŞINIR. 2- ÇATIDA KORUMA TERTİBİ ALINIR. ÇATI VE DİĞER YERLERE DÜŞEN KIVILCIM SÖNDÜRÜLÜR. AHŞAP KISIMLAR VE ÇATI BOL SU İLE ISLATILIR. 7</p>

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ
SÖNDÜRME (İTFAİYE) SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
.....		ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ			
.....		ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ			
.....		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ			
.....		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ			
.....		HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ			
.....		HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ			

KURTARMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
		ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ				
		ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ				
		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ				
		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ				
		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ				
		MEMUR	SERVİS PERSONELİ				

İLK YARDIM SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
		ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ				
		ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ				
		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ				
		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ				
		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ				
		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ				

KORUMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

GİZLİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
		ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ				
		ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ				
		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ				
		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ				
		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ				
		ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ				

.....
ONAY
EK-C

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLU

1. Müesseseler arasında mevcut araç ve imkanlarına göre birbirine yapabilecekleri veya alabilecekleri barıştan tespit olunan yardımlaşma şekilleri:

KOMŞU MÜESSELER :

Okul Müdürlüğüne komşu olan Kurum ve Kuruluşlar:

İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü
Yeni Camii

YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ:

a) Sığınak Konusunda :

Her kurum kendi imkanlarına göre sığınağını kullanacak. Sığınağın yetersiz kalması halinde komşu kurumların sığınaklarına müracaat edilecektir.

b) Yangınlara karşı koruma ve söndürme tedbirleri Konusunda :

Kurumların herhangi birinde yangın olması durumunda derhal itfaiyeye haber verilecek, ayrıca itfaiye ekipleri karşılıklı yardıma gidecek. Yangın söndürme malzeme ve cihazları müşterek kullanılacaktır.

c) Makine Malzeme ve malların Korunması veya yedeklenmesi Konusunda :

Yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan malzemeler ,kütükler,dosyalar,teknolojik aletler diğer kurumlarda koruma altına alınacaktır.

d) Gizleme, gömme, yedekleme konularında:

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde gizlenecek, gömülecek ve yedeklenecek malzemeler diğer kurumda koruma altına alınacaktır

e) Alarm ve irtibat Konusunda :

Her kurum gerek üst makamlardan gerekse mahalli kaynaklardan alacakları haberleri anında birbirlerine duyuracaklardır.

f) Sağlık ve Sosyal yardım Konusunda :

Kurumlar yangın ve tabii afetler sırasında personel ve malzeme konusunda birbirlerine yardımda bulunacaklardır. İlk yardım ve Sosyal Yardım servis personeli ihtiyacı bulunan kuruma yardım edecektir.

g) Diğer servis hizmetlerinde :

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan kazazedeler ,diğer kuruma usulüne uygun olarak taşınacak ve ilk yardım yapılacaktır. Gerekliğinde sağlık kurullarına götürülecektir. İhtiyaç halinde mevcut imkanlar ile karşılıklı yardım ve işbirliği sağlanacaktır. Kurumların yangın ve sivil savunma ekipleri birbirleriyle ,her türlü yangın ve tabii afetlerde işbirliği yapılacak, ekiplerin yönetimi kazaya uğrayan kurumun servis amiri olacaktır.

h. Tahliye ve seyrekleştirme konularında:

Tahliye emri verildiği andan itibaren karşılıklı yardım ve işbirliği içerisinde sivil savunma planında belirtilen şekilde tahliye edilecek ve her iki kurum aynı zamanda hareket edecektir.

GİZLİ

2- Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelebilecek durum ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunacak bölge ve müesseseler:

Karşılıklı işbirliği yapılacak en yakın kuruluş yukarıda belirtilmiş olup, Her iki kuruluşun da birbirine yardım edemeyeceği durumlarda İl Sivil Savunma Planında belirtilen diğer kılavuzluk bölgelerinden yardım istenecektir.

3- Yardımlaşma ve İşbirliği protokol ve emirleri:

7126 Sayılı Sivil Savunma Yasası ve buna uygun olarak çıkarılan “Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 31. maddesi gereğince Müdürlüğümüz ile komşu müesseseler arasında Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza edilmiştir.

TARAFLARIN TELEFON NUMARALARI:

İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü: 0 356 715 14 11

Yeni Camii : 0 536 928 60 04

.....
İstiklal Ortaokulu Müdürü

.....
Yeni Camii Müezzini

KORUMA SERVİSİ

EK-F

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

2-EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	<u>ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT</u>			
	Bel Kemer		*	Ödenek istenecektir
	Dozimetre		*	“
	Cep Dütüğü		*	“
	HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI			
	İp veya Şerit (Metre)		*	“
	İşaret Levhası		*	“
	Kimyasal Gazları teşhis kiti		*	“

3- Tesisat ve Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu:

Malzemelerden barışta kullanılanlar dışındaki mevcut malzemeler müdürlüğümüz depolarında muhafaza edilmektedir ve depolardan sorumlu görevliler tarafından kontrol edilmektedir. Mevcut ve kullanılan malzemelerin sorumlusu Müdürlüğümüz Hizmetli Personeli Şükrü ÖNDER dir.

4- Servis Amirinin Görevi

- 1- Servis personelinin görevlerinin tebliği,
- 2- Değişikliklerin tespiti,
- 3- İş bölümü eğitim, donatım gibi kurumlarla ilgili işler,
- 4- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

5- Servisin Görevi

- a) Müdürlüğümüzün iç ve dış emniyetini sağlamak.
- b) Şüpheli şahısları tespit ve polise haber vermek.
- c) Tehlike anında personelin Sivil Savunma Talimat ve Emirlerine uygun hareketlerini düzenlemek ve kılavuzluk etmek.
- d) Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu hareketleri önlemek.
- e) Trafiği kontrol etmek.

GİZLİ

- f) Taarruz devresi sonunda yağmacılığı önlemek, kurtarılan malları emniyet altında bulundurmaktır.
- g) NBC maddeleriyle bulaşmış sahalar ve patlamamış bomba ve mermilerin yerlerinin tespiti ve halkın yaklaşmasına mani olmak.
- h) Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.

Okul Müdürü

İTFAİYE SERVİSİ

EK-G

1-SERVİS PERSONELİ
Planda Belirtilmiştir.

İTFAİYE SERVİSİ VASITA, MALZEME VE
TEÇHİZATI LİSTESİ

2-MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

S. N	BULUNMASI İZLENİMLİ MALZEMENİN ADI	MEVCUT DURUMU	ADETLERİ	İHTİYAÇ ADETLERİ	BULUNDUĞU YER			
1	MEGAFON	Yoktur			Ödenek İstenecek			
2	YANGIN İHBAR TELEFONU,	1			Ödenek İstenecek			
3	BEKÇİ KONTROL SAATİ(*)	Yoktur			Ödenek İstenecek			
4	PİLLİ EL FENERİ,	1			Ödenek İstenecek			
5	İLK YARDIM KİTAPÇIĞI,	1			Ödenek İstenecek			
9	YAĞMURLUK,	Yoktur			Ödenek İstenecek			
7	AMBU CİHAZI,	Yoktur			Ödenek İstenecek			
8	SEDYE,	Yoktur			Ödenek İstenecek			
9	BATTANİYE	Yoktur			Ödenek İstenecek			
10	ÇİZME	Yoktur			Ödenek İstenecek			
11	MANİVELA EMİRİ	Yoktur			Ödenek İstenecek			
12	ELDİVEN	Yoktur			Ödenek İstenecek			
13	BARET	Yoktur			Ödenek İstenecek			
14	EMNİYET EMİRİ	Yoktur			Ödenek İstenecek			
15	GEÇME KİTAPÇIĞI,	Yoktur			Ödenek İstenecek			
16	BALYOZ,	Yoktur			Ödenek İstenecek			
17	KAZMA,	1			Ödenek İstenecek			
20	KANCA	1			Ödenek İstenecek			
21	DEMİR TESTERESİ,	1			Ödenek İstenecek			
22	KÜSKÜ DEMİRİ,	Yoktur			Ödenek İstenecek			
23	KESKİ,	1			Ödenek İstenecek			
24	AĞAÇ TESTERESİ,	1			Ödenek İstenecek			
25	KOVA,	6			Ödenek İstenecek			
26	SU VARILİ,	Yoktur			Ödenek İstenecek			
27	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (MUHTELİF CİNSLERDE BÜYÜKLÜKTE)	4			Ödenek İstenecek			
28	LANS,			4				Ödenek İstenecek
29	RAKOR,			4				Ödenek İstenecek
30	HİDRANT ANAHTARI,			Yoktur				Ödenek İstenecek
31	BORU ANAHTARI			Yoktur				Ödenek İstenecek
32	DOĞALGAZ ANAHTARI (***)			Yoktur				Ödenek İstenecek
33	İZOLELİ PENSE,			1				Ödenek İstenecek
34	KONTROL ALEMİ,			1				Ödenek İstenecek
35	12 M.LİK SIZAL ALAT			Yoktur				Ödenek İstenecek
36	HORTUM VE İP AKARASI			Yoktur				Ödenek İstenecek
37	TORBA, ÇUVAL.			5				Ödenek İstenecek

(*) Bekçi Kontrol Saati yerine telefon santralı ile kontrol yapılmaktadır.

(***) Doğal gaz sistemi bulunmadığından temin edilmemiştir.

D	Cinsi	Mevcut	Yok	
	ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT			
1	İtfaiye İş Elbisesi			Ödenek İstenecek
0	Lastik Çizme			Ödenek İstenecek
1	İtfaiye Bel Kemer			Ödenek İstenecek
1	Cankurtaran İpi			Ödenek İstenecek
1	Hortum İpi			Ödenek İstenecek
1	Bel Baltası			Ödenek İstenecek
1	Maske			Ödenek İstenecek
1				
	HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI BİR EKİP İÇİN			
2				Ödenek İstenecek
5				
0	El Tulumbası			Ödenek İstenecek
m	Hortum			Ödenek İstenecek

GİZLİ

GİZLİ

t	Lans		Ödenek İstenecek
2	Su Kovası		Ödenek İstenecek
6	Testere		Ödenek İstenecek
1	Pens		Ödenek İstenecek
1	Balta		Ödenek İstenecek
2	Kazma, Kürek,		Ödenek İstenecek
2	Kanca		Ödenek İstenecek
1	Halat		Ödenek İstenecek
1	Su Anahtarı		Ödenek İstenecek
1	Söndürme Cihazı		Ödenek İstenecek
8	Merdiven		Ödenek İstenecek
1	Dozimetre		Ödenek İstenecek

3-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu

İtfaiye Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz hizmetli personeli Kamil Tekin sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

4-Servis Amirinin Görevi

a) Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.
b) Değişikliklerin tespiti. c) İş Bölümü.

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

2-KURTARMA SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	<u>ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT</u>			
1	İş Elbisesi		*	Ödenek istenecektir
1	Baltalı Kazma		*	“
1	İzci İpi (5 Metrelik)		*	“
1	Kauçuk Eldiven (Çift)		*	“
1	İzci Çakısı		*	“
1	Malzeme Torbası (Komple)		*	“
1	İlk Yardım Torbası		*	“
1	Arka Çantası (Komple)		*	“
	<u>HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI</u>			
1	Geçme Merdiven		*	“
1	Varyoz		*	“
6	Kürek	2		
2	Küskü Demiri	1		
1	Dozimetre		*	“

3-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu

Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz Hizmetlisi Şükrü ÖNDER sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

4- Servis Amirinin Görevi

a) Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.

b) Değişikliklerin tespiti.

c) İş Bölümü.

d) Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.

e) Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

5- Servisin Görevleri

GİZLİ

d) Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.

e) Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

5 - Servisin Görevleri

a) İç ve dış emniyeti sağlamak.

b) Tehlike sırasında personelin Sivil Savunma Talimatı ve isteklerine uygun bir şekilde hareketlerini düzenlemek, kılavuzluk etmek.

c) Müessesede çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek.

d) Bölgesindeki Radyoaktif serpintileri yıkamak suretiyle temizlemek.

e) Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak.

Okul Müdürü

KURTARMA SERVİSİ

- a) Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) Müdürlüğümüz binasında ve çevresinde yıkıntı ve enkaz altında kalanları kurtarmak,
b) Tehlikeye maruz kalan ve enkaz altından kurtarılan yaralılara acil ilk yardımda bulunmak.
c) Binada meydana gelmiş basit bozuklukları onarmak,
d)Yıkılmak üzere olan yerleri yıkmak, kullanılabilir durumda olan basit yıkıntıları destekleyerek tehlikeden kurtarmak.
e)Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak.

.....
Okul Müdürü

İLK YARDIM SERVİSİ

EK-İ

1-SERVİS PERSONELİ
Planda Belirtilmiştir.

2- Görev ve Toplanma Yeri

Ek-B de bina kat planlarında belirtilen yerler.

3-Malzeme ve Teçhizatı

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	<u>ÖZEL SAHŞİ TEÇHİZAT</u>			
1	İş Elbisesi		*	Ödenek istenecektir
1	İlkyardım Çantası (İçerisinde)			
	2 turnike ağacı 1 matara			
	20 çengelli iğne 20 yaralı etiketi			
	6 üçgen, 3 büyük 3 küçük sargı bezi, 1 çepire, 1 makas 1 flaster, 1 paket gazlı bez, 1 şişe amonyak ruhu, 3 tüp kortizan merhemi 3 tüp sülfamid merhemi, 3 şişe kardiyazol veya koramin muadilli kordiyoronkler		*	
	HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI			
1	Adet Sedye		*	
8	Adet Battaniye		*	
2	Adet Halat (12 M.)		*	
2	Adet İlkyardım çantası		*	
1	Adet Dozimetre		*	
1	Adet Ambulans veya bu hizmeti yapacak bir motorlu araç		*	

4-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu

İlkyardım Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz Hizmetlisi Sonay GÜL'dür. sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

5- Servis Amirinin Görevi

- a) Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.

b) Değişikliklerin tespiti.

c) İş Bölümü.

d) Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.

e) Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

6- Servisin Görevleri

a) Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) Müdürlüğümüz binasında ve çevresinde taarruzların veya doğal afetlerin tesiri ile yaralanan veya hastalananlara ilk sıhhi yardımda bulunmak.

b) Ölen varsa bunların kimliklerinin tespit edilerek sahiplerine teslimi veya gömülmesinin sağlanması.

c) Ölülerin üzerlerinden çıkan eşyaların tespit edilerek ilgili kişi yada kurumlara teslim edilmesi.

.....
Okul Müdürü

EK-G

DONATIM VE İKMAL

1- ÖDENEK DURUMU

S.NO		YILI	TUTARI (YTL)
1	CARİ YIL BÜTÇESİNE ALINAN PARA MİKTARI	2019	0 TL
2	GELECEK SENELER İÇİN KONULMASI VEYA ÜST MAKAMLARDAN İSTENİLMESİ DÜŞÜNÜLEN PARA MİKTARI	2020-2024	5.500 TL.

2- HAZIRLIK, TESİS, TEDBİR VE ARAÇLARI:

FAALİYETLER	Nevi	Miktarı	Tahmini Tutarı (BİN YTL)	Her yıl yapılacak harcamalar BİN YTL. olarak (5 yıla göre)				
				2020	2020	2022	2023	2024
Sığınak yerleri inşaa ve takviyesi	EK – C' DE BELİRTİLENLER	1000	1000	200	200	200	200	200
Sığınak donatım malzemesi noksanların tamamlanması	EK – C' DE BELİRTİLENLER	500	500	100	100	100	100	100
Yangın söndürme tesis ve araçlarının tamamlanması	EK – D ' DE BELİRTİLENLER	1000	1000	200	200	200	200	200
KORUMA servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	1000	1000	200	200	200	200	200
İlkyardım servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	1000	1000	200	200	200	200	200
Kurtarma servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	500	500	100	100	100	100	100

İtfaiye servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	500	100	100	100	100	100
GENEL TOPLAM		5500	1100	1100	1100	1100	1100

